



Kematen, am 17.11.2022  
Amtliche Mitteilung!  
zugestellt durch  
Österreichische Post AG

I  
N  
F  
O  
R  
M  
A  
T  
I  
O  
N

## Stellenausschreibung Mitarbeiter/in im Hort

In der Gemeinde Kematen i.T. gelangt ab sofort eine Stelle für eine Assistenzkraft im Hort mit einem Beschäftigungsausmaß von 12,5 Wochenstunden (31,25 % der Vollbeschäftigung) nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz zur Besetzung. Das Mindestentgelt beträgt derzeit monatlich brutto € 702,00. Es darf darauf hingewiesen werden, dass sich bei Vorliegen einer zweckdienlich und bedeutsamen Berufserfahrung das Mindestentgelt allenfalls entsprechend erhöhen kann.

### Der Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung der Pädagogen
- Mithilfe beim Mittagessen
- Mitbetreuung der Kinder

### Von den BewerberInnen werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Pädagogisch verantwortungsbewusster Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte erwünscht

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Bewerbungen sind schriftlich bis 02.12.2022 (Datum des Poststempels) an die Gemeinde Kematen, Dorfplatz 1, 6175 Kematen, email: [verwaltung@kematen.tirol.gv.at](mailto:verwaltung@kematen.tirol.gv.at) zu richten.

Für Fragen steht Ihnen Frau Barbara Kofler, erreichbar unter der Telefonnummer: 05232/2300 19 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Klaus Gritsch