



Kematen, am 19.05.2023
Amtliche Mitteilung!
zugestellt durch
Österreichische Post AG

I
N
F
O
R
M
A
T
I
O
N

Stellenausschreibung Mitarbeiter/in im Hort

In der Gemeinde Kematen i.T. gelangt ab September 2023 eine Stelle für eine Pädagogische Fachkraft/Leitung im Hort mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 Kinderstunden (100 % der Vollbeschäftigung) ohne Ferien nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz zur Besetzung. Das Mindestentgelt beträgt derzeit monatlich brutto € 3.210,00. Es darf darauf hingewiesen werden, dass sich bei Vorliegen einer zweckdienlich und bedeutsamen Berufserfahrung das Mindestentgelt allenfalls entsprechend erhöhen kann.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Organisatorische Tätigkeiten (erstellen von Listen/Elternbriefen, beantworten von E-Mails, Vorbereitung der Abrechnung, Essensvorbereitung,...)
- Leitung/Vorbereitung von Teamsitzungen
- Teilnahme an LeiterInnensitzungen
- Hausaufgabenbetreuung
- Vorbereitung von pädagogischen Angeboten
- Kinderstunden Montag bis Freitag 11.00 Uhr bis 17:00
- Vorbereitungszeit ist flexibel einzuteilen

Von den BewerberInnen werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Pädagogisch verantwortungsbewusster Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Ausbildung der Reife- und Diplomprüfung für Horte, Diplomprüfung für Sozialpädagogik, Reife oder Befähigungsprüfung für Erzieher, Lehrbefähigungs- oder Lehramtsprüfung, Erfahrung in der Arbeit mit Kindern ist erwünscht

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Bewerbungen sind schriftlich bis 9.6.2023 (Datum des Poststempels) an die Gemeinde Kematen, Dorfplatz 1, 6175 Kematen, email: verwaltung@kematen.tirol.gv.at zu richten.

Für Fragen steht Ihnen Frau Draxl Anna, erreichbar unter der Telefonnummer: 0664/3565449 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Klaus Gritsch