



Kematen, am 25.11.2024
Amtliche Mitteilung!
zugestellt durch
Österreichische Post AG

I
N
F
O
R
M
A
T
I
O
N

Stellenausschreibung Mitarbeiter/in Mittelschule Kematen

In der Gemeinde Kematen i.T. gelangt ab sofort die Stelle für eine Schullassistentin mit Ferien in der Mittelschule Kematen mit einem Beschäftigungsausmaß von 23 Wochenstunden (57,5% der Vollbeschäftigung) nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz zur Besetzung.

Das Mindestentgelt beträgt derzeit monatlich € 1.274,00 brutto.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung eines Kindes während des Unterrichts und Unterstützung bei schulischen Aufgaben.

Von den BewerberInnen werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Pädagogisch verantwortungsbewusster Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit und eigenständige Arbeitsweise

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Bewerbungen sind schriftlich bis 06.12.2024 (Datum des Poststempels) an die Gemeinde Kematen, Dorfplatz 1, 6175 Kematen, email: verwaltung@kematenintiro.at zu richten.

Für Fragen steht Ihnen Frau Barbara Kofler, erreichbar unter der Telefonnummer: 05232/2300 19 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Klaus Gritsch